



Manual para el usuario 2024

PREMIANDO IDEAS QUE FUNCIONAN®

ORGANIZA:



asociación uruguaya de agencias de publicidad

1. CREAR UN USUARIO

Ingrese al link: <https://effie-uruguay.acclaimworks.com/uba/auth>

Si es la primera vez que ingresa a la plataforma, tiene que registrarse.

Haga clic en **REGÍSTRESE AQUÍ**.



Ingrese su correo electrónico. Este correo será el que utilizará para la inscripción de sus casos. Asegúrese de recordar su contraseña, ya que toda la información de su caso será enviada y respondida a través de este correo.

Recibirá un correo de confirmación con los pasos a seguir para la creación de su contraseña en la plataforma. Siga los pasos y complete su registro.



2. INGRESAR A LA PLATAFORMA

Una vez que haya terminado su registro, deberá ingresar a la plataforma con su correo y la contraseña creada. Recuerde su contraseña, ya que la necesitará cada vez que ingrese.

Si ya ha ingresado antes, puede volver a utilizar el mismo nombre de usuario y contraseña.



3. COMPLETAR NÚMERO ESTIMADO DE CASOS E INGRESAR.

Una vez dentro de la plataforma le pediremos que nos entregue un estimado de los casos que planea inscribir. Escriba el número de casos estimado y haga clic en GUARDAR. Luego, haga clic en INGRESAR. Se verá así:



4. SELECCIONAR CATEGORÍAS

Seleccione la/s categoría/s en la/s que quiere inscribir su/s caso/s.

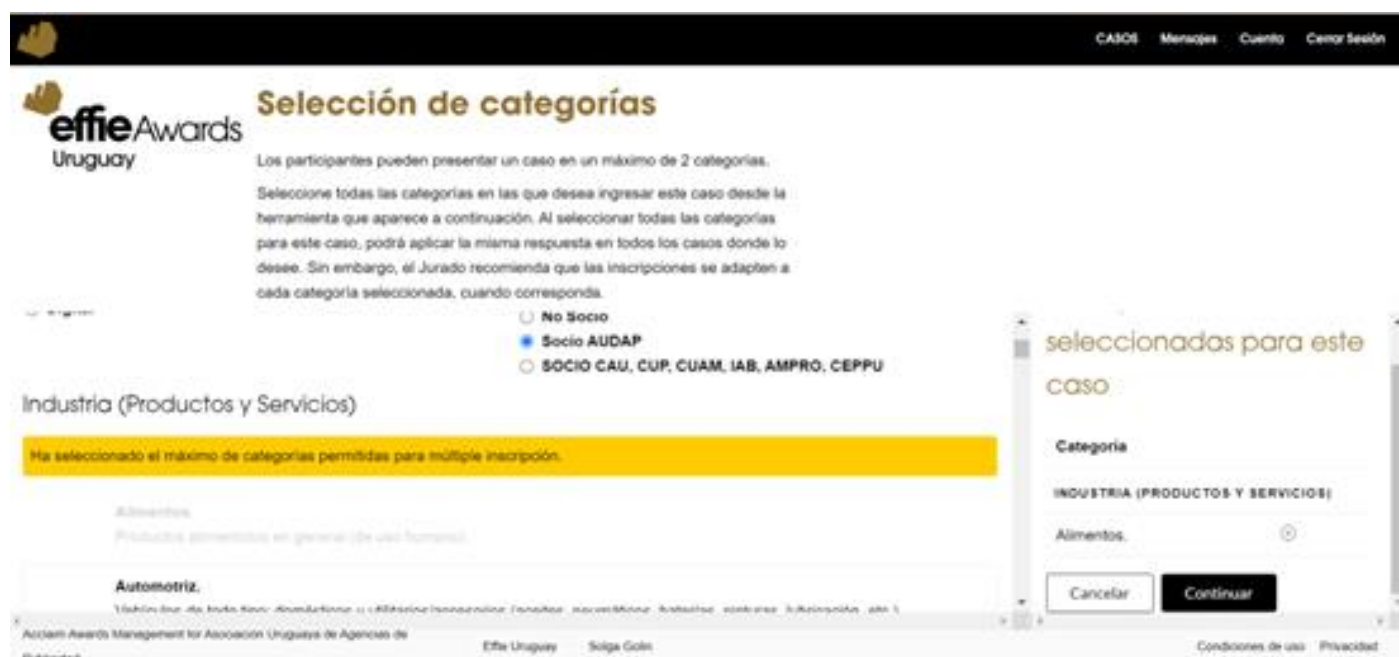
Cuando haga clic en Industria o Categorías Especiales, se desplegará hacia abajo el listado con las categorías.

Lea atentamente la descripción y seleccione la(s) que corresponda(n) a su caso.

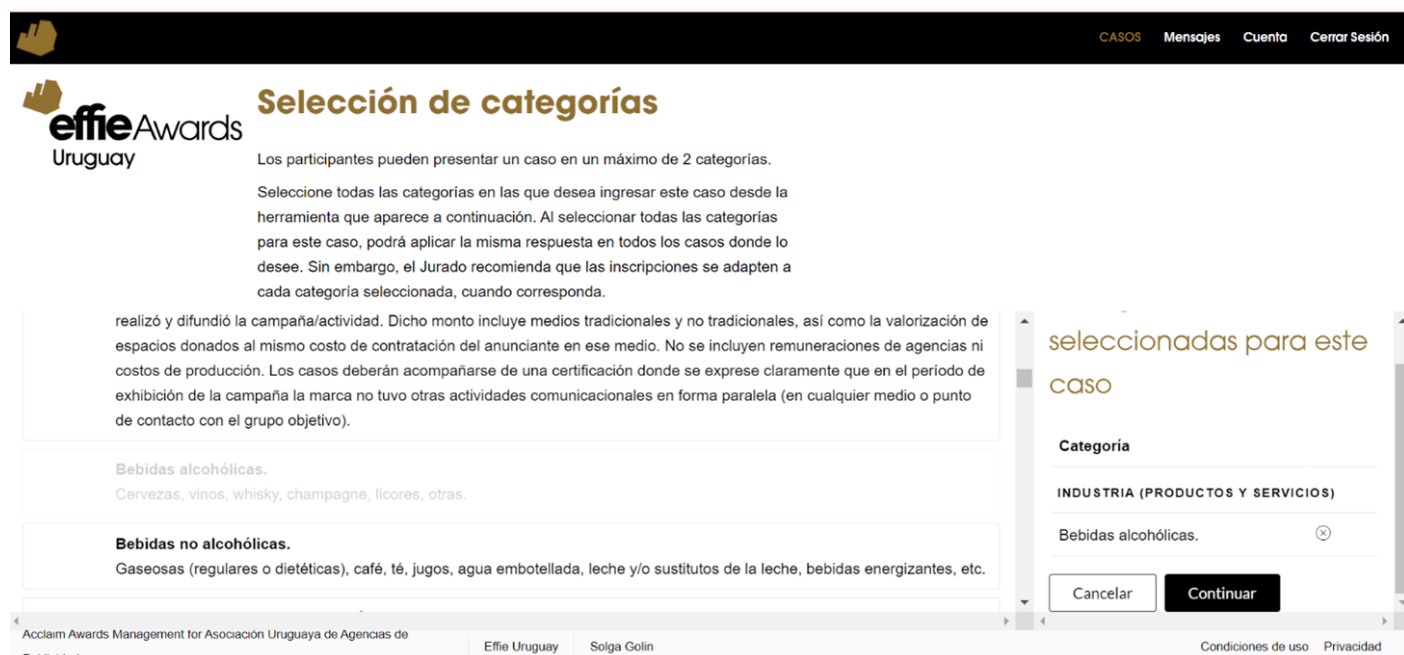


5. DEFINIR MEMBRESÍA

Escoja una de las opciones de acuerdo a su membresía.



Una vez completada la selección, a la derecha de su pantalla se verán las categorías que seleccionó. Si quiere eliminar alguna de las categorías y seleccionar otra, haga clic en la cruz que aparece al lado del nombre de la categoría:



La categoría se eliminará y podrá seleccionar una nueva. Revise su selección y haga clic en CONTINUAR.

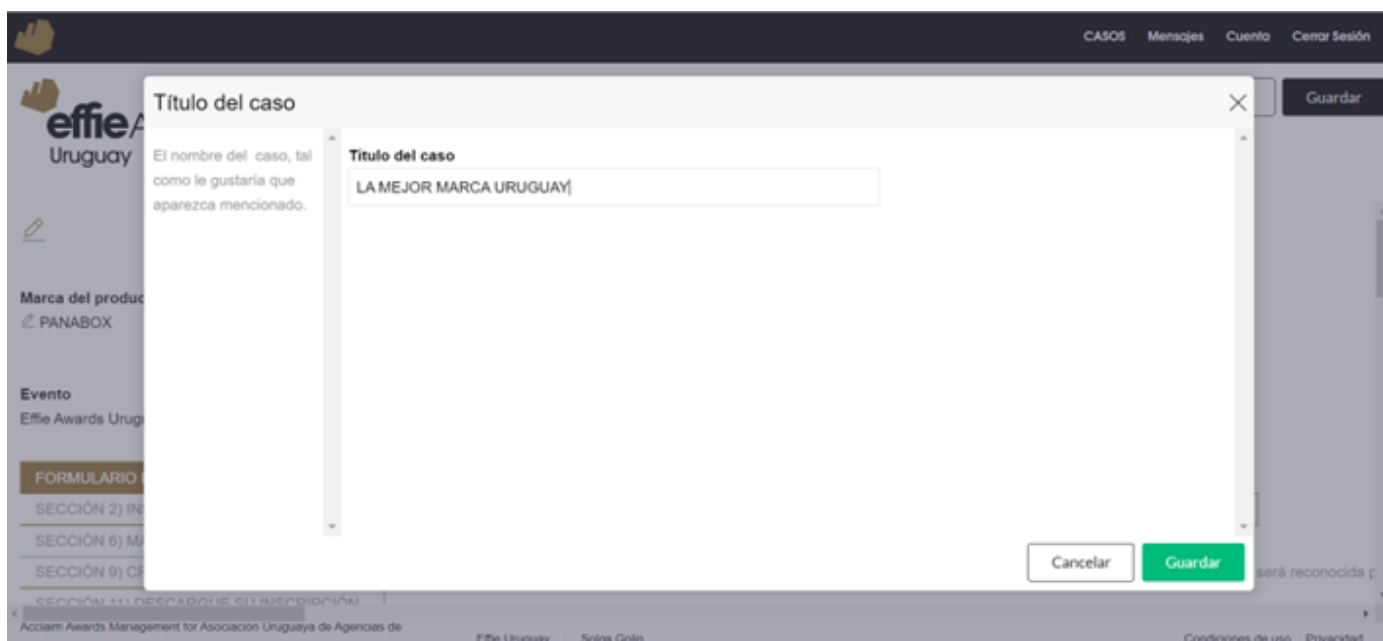
6. COMPLETAR DATOS DE INGRESO DEL CASO

Automáticamente se abrirán ventanas donde deberá completar:

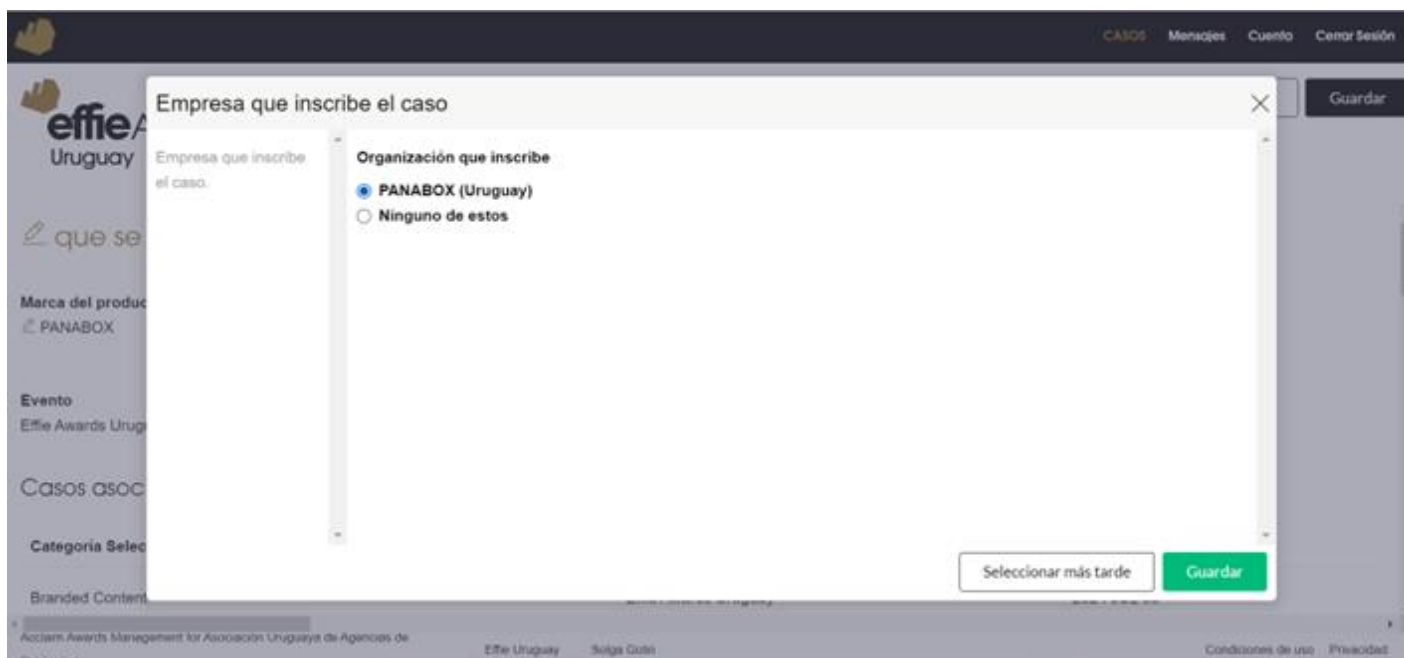
- Marca del Producto o Servicio.



- Título del caso



- Empresa que inscribe el caso.



Una vez que se cierran estas 3 ventanas automáticas, haga clic en GUARDAR.

7. COMPLETAR RESPUESTAS A PREGUNTAS DEL CUESTIONARIO

Usted verá a continuación el siguiente cuadro:

Editar Caso

Usted puede hacer revisiones todas las veces que necesite, agregar información y cargar materiales antes de la fecha de cierre.

LA MEJOR MARCA URUGUAYA

Marca del producto o servicio: PANABOX
Categoría Seleccionada: Alimentos
Empresa que inscribe el caso: PANABOX Uruguay
ID# DEL CASO: E-400-645

Evento: Effie Awards Uruguay
Estado: INCOMPLETO

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN | DETALLES DE LA INSCRIPCIÓN & RESUMEN EJECUTIVO | SECCIÓN 1) DESAFÍO, CONTEXTO Y OBJETIVOS - | SECCIÓN 2) INSIGHTS E IDEA ESTRATÉGICA - | SECCIÓN 3) DANDO VIDA A LA IDEA - | SECCIÓN 4) RESULTADOS - | SECCIÓN 5) RESUMEN DE INVERSIONES - | SECCIÓN 6) MATERIALES CREATIVOS - | SECCIÓN 7) ANTECEDENTES DEL CASO - | SECCIÓN 8) MATERIALES PARA PUBLICACIONES - | SECCIÓN 9) CRÉDITOS DE LAS COMPAÑÍAS Y CRÉDITOS INDIVIDUALES - | SECCIÓN 10) PERMISO, AUTORIZACIÓN Y VERIFICACIÓN | SECCIÓN 11) DESCARGUE SU INSCRIPCIÓN.

Acclaim Awards Management for Asociación Uruguaya de Agencias de Publicidad | Effie Uruguay | Solga Golín | Condiciones de uso | Privacidad

Haga clic en cada uno de los cuadros y complete la información requerida. En la pestaña RESUMEN, revise todas las preguntas de carácter obligatorio.

Si desea ver los casos inscriptos, solo tiene que ir arriba a la derecha y presionar la palabra CASOS. Eso lo llevará directo a portal de inscripción

Portal de inscripción

Incompleto

Los casos que se muestran a continuación, aún no han sido enviados al certamen de este año. Solo podrá inscribir el caso una vez que todas las preguntas obligatorias hayan sido respondidas.

¿No está seguro de lo que aún falta?

Haga clic en su caso, luego haga clic en la pestaña RESUMEN. Los elementos incompletos se señalarán en rojo.

PANABOX URUGUAY
ALIMENTOS.
LA MEJOR MARCA URUGUAYA
PANABOX
E-400-645
INCOMPLETO

Primer nombre y apellido: Solga Golín
Correo electrónico: solgagolin@gmail.com

Acclaim Awards Management for Asociación Uruguaya de Agencias de Publicidad | Effie Uruguay | Solga Golín | Condiciones de uso | Privacidad

8. AUTORIZAR LA PRESENTACIÓN DEL CASO

En esta sección, deberá cargar una (1) copia firmada de este Todos los créditos deben ser completados antes de imprimir y firmar el formulario.

El Formulario de Autorización para la presentación del caso debe ser firmado por el responsable de la presentación del caso por parte de la agencia (CEO, Director o Gerente General, y Director General de: Cuentas, Planificación o Creativo) o del anunciante (Gerente General, Comercial o de Marketing).

No se aceptarán firmas por poder, ni de ejecutivos con cargos que no correspondan a los niveles antes mencionados.

ESTE DOCUMENTO SÓLO PODRÁ SER CARGADO 1 VEZ. CÁRGUELO SÓLO CUANDO TENGA LA VERSIÓN FINAL DE TODOS LOS CRÉDITOS Y EL FIRMANTE DEFINITIVO, YA QUE NO PODRÁ CARGARLO DE NUEVO NI HACERLE EDICIONES.

Pasos a seguir:

- 1) Clic en FIRMAR.
- 2) Clic en DESCARGAR.
- 3) Imprimir documento.
- 4) Firmar el documento de puño y letra.
- 5) Scanear/fotografiar el documento.
- 6) Seleccionar el archivo desde su computador y cargarlo en la plataforma.
- 7) GUARDAR.

*Asegúrese que el ID del caso en el que está trabajando sea el mismo del documento que está cargando, sobre todo si está subiendo varios casos desde un mismo usuario.

effie Awards Uruguay Editar Caso

Usted puede hacer revisiones todas las veces que necesita, agregar información y cargar materiales antes de la fecha de cierre.

Cancelar Guardar

Generar y cargar formulario de autorización y verificación Finalizar

Debe finalizar su caso antes de enviarlo:

El formulario solo se puede generar una vez todos los acreditaciones de la empresa e individuales están completadas.

REGLAS & REGULACIONES DE LA COMPETENCIA.

Accadem Awards Management for Asociación Uruguaya de Agencias de Publicidad Effie Uruguay Secretaría adjud. Condiciones de uso Privacidad

Generar y cargar formulario de autorización y verificación Cancelar Guardar

El formulario solo se puede generar una vez todos los acreditaciones de la empresa e individuales están completadas.

Marca del producto o servicio	Pregunta
peti	Generar y cargar formulario de autorización y verificación

- 1 Descarga e impresión del Formulario** Una vez que se hayan agregado todos los créditos a su inscripción, presione el botón **DESCARGAR** para imprimir su formulario.
 Descargar
- 2 Firma del Formulario** Pídale a alguien en un puesto de liderazgo departamental o de cuenta que firme el formulario. Puede hacer clic en **GUARDAR** para cerrar esta ventana ahora y volver aquí cuando esté listo para cargar.
- 3 Subir Formulario firmado (PDF)** Nota: **Se debe cargar un formulario por separado para cada inscripción, en cada una de**

Cancelar Guardar

Generar y cargar formulario de autorización y verificación Cancelar HECHO

El formulario solo se puede generar una vez todos los acreditaciones de la empresa e individuales están completadas.

- 1 Descarga e impresión del Formulario** Una vez que se hayan agregado todos los créditos a su inscripción, presione el botón **DESCARGAR** para imprimir su formulario.
 Descargar
- 2 Firma del Formulario** Pídale a alguien en un puesto de liderazgo departamental o de cuenta que firme el formulario. Puede hacer clic en **GUARDAR** para cerrar esta ventana ahora y volver aquí cuando esté listo para cargar.
- 3 Subir Formulario firmado (PDF)** Nota: **Se debe cargar un formulario por separado para cada inscripción, en cada una de las categorías de participación.**
 Seleccionar archivos Ningún archivo selec.

Cancelar Guardar

9. ENVIAR CASO TERMINADO

Una vez que todas las preguntas hayan sido respondidas, aparecerá en la parte superior derecha de su pantalla, un botón verde ENVIAR CASO. Haga clic en ese botón y seleccione el caso a enviar. Se le pedirán los siguientes datos a completar:

- Dirección de facturación
- e-mail al que se debe hacer llegar la factura
- Nombre, Rut y razón social de la empresa a cargo
- Método de pago previsto

Una vez completados estos datos, recibirá EN SU CORREO ELECTRÓNICO, un e-mail confirmando la inscripción de su caso con un PDF adjunto, con los detalles de pago.* Para que un caso se considere inscrito deberá estar hecho el pago de los derechos de participación (según la fecha de cierre que corresponda).

10. DESCARGAR INSCRIPCIÓN.

No olvide descargar un PDF con su inscripción y guardarlo para sus registros.

11. PAGAR

El detalle de pago lo encontrará adjunto en un PDF en su correo electrónico. (Revise el punto anterior). Envíe un correo electrónico a info@effieuruguay.com.uy adjuntando:

- 1- Comprobante de inscripción enviado a su correo electrónico (formato PDF).
- 2- Comprobante de transferencia electrónica o depósito bancario.

* Su caso se considerará inscrito una vez que la Organización Effie Uruguay reciba ambos documentos y confirme su inscripción.