

M a n u a l p a r a e l u s u a r i o 2 0 2 5

PREMIANDO IDEAS QUE FUNCIONAN®

ORGANIZA:



asociación uruguaya de agencias de publicidad

PRESENTAN

KANTAR IBOPE MEDIA

JCDecaux

AUSPICIAN

MundoMac



ACADEMIC PARTNER



MEDIA PARTNERS



EL PAIS

COLABORAN



AUDITA



1. CREAR UN USUARIO

Ingresa al link: <https://effie-uruguay.acclaimworks.com/uba/auth>

Si es la primera vez que ingresa a la plataforma, tiene que registrarse.

Haga clic en **REGÍSTRESE AQUÍ**.



Ingresa su correo electrónico. Este correo será el que utilizará para la inscripción de sus casos. Asegúrese de recordar su contraseña, ya que toda la información de su caso será enviada y respondida a través de este correo.

Recibirá un correo de confirmación con los pasos a seguir para la creación de su contraseña en la plataforma. Siga los pasos y complete su registro.



2. INGRESAR A LA PLATAFORMA

Una vez que haya terminado su registro, deberá ingresar a la plataforma con su correo y la contraseña creada. Recuerde su contraseña, ya que la necesitará cada vez que ingrese.

Si ya ha ingresado antes, puede volver a utilizar el mismo nombre de usuario y contraseña.



3. COMPLETAR NÚMERO ESTIMADO DE CASOS E INGRESAR.

Una vez dentro de la plataforma le pediremos que nos entregue un estimado de los casos que planea inscribir. Escriba el número de casos estimado y haga clic en GUARDAR. Luego, haga clic en INGRESAR.

Se verá así:



4. SELECCIONAR CATEGORÍAS

Seleccione la/s categoría/s en la/s que quiere inscribir su/s caso/s.

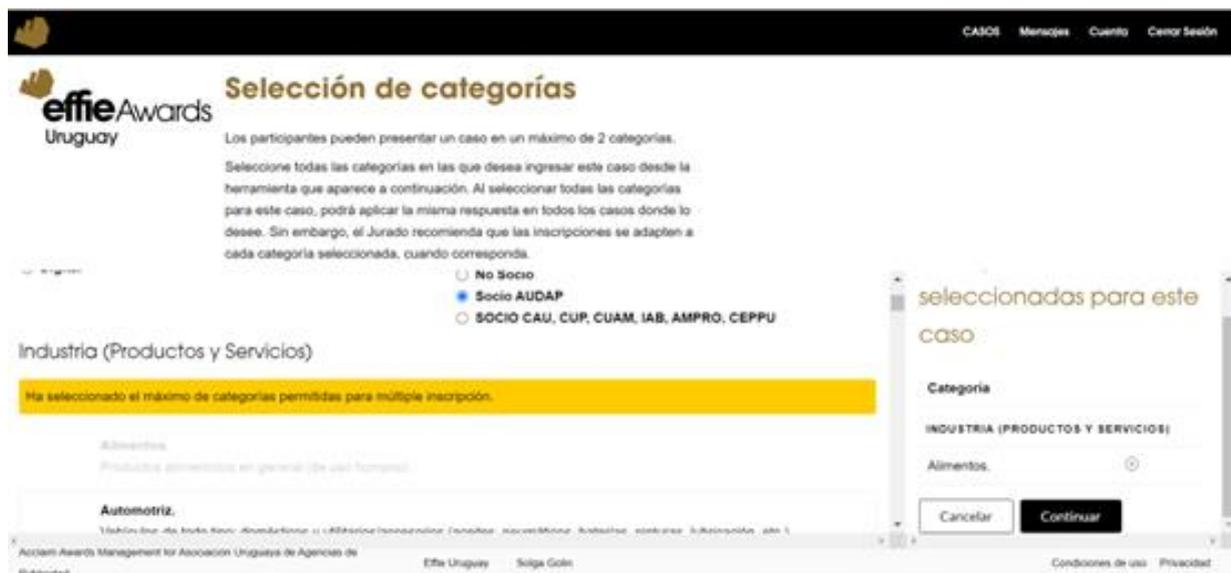
Cuando haga clic en Industria o Categorías Especiales, se desplegará hacia abajo el listado con las categorías.

Lea atentamente la descripción y seleccione la(s) que corresponda(n) a su caso.



5. DEFINIR TIPO DE MEMBRESÍA: socio AUDAP, socio CAU, CUAM, CUP, IAB, CEPPU ó no SOCIO.

Escoja una de las opciones de acuerdo a su membresía.



Una vez completada la selección, a la derecha de su pantalla se verán las categorías que seleccionó. Si quiere eliminar alguna de las categorías y seleccionar otra, haga clic en la cruz

que aparece al lado del nombre de la categoría:



La categoría se eliminará y podrá seleccionar una nueva. Revise su selección y haga clic en CONTINUAR.

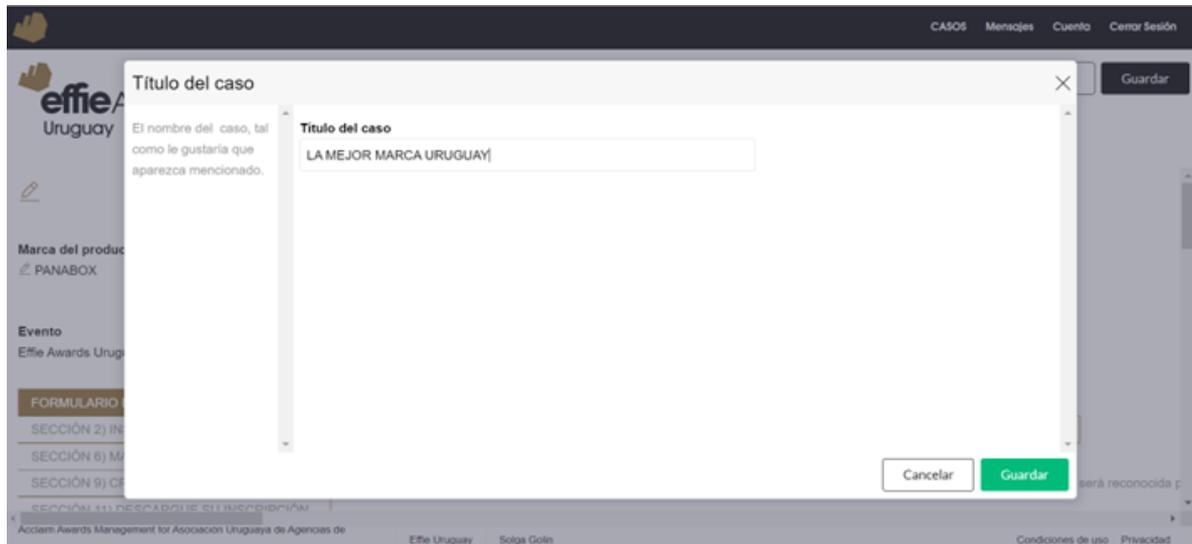
6. COMPLETAR DATOS DE INGRESO DEL CASO

Automáticamente se abrirán ventanas donde deberá completar:

 Marca del Producto o Servicio.



 Título del caso



Una vez que se cierran estas 3 ventanas automáticas, haga clic en GUARDAR.

7. COMPLETAR RESPUESTAS A PREGUNTAS DEL CUESTIONARIO

Usted verá a continuación el siguiente cuadro:



Editar Caso

Usted puede hacer revisiones todas las veces que necesite, agregar información y cargar materiales antes de la fecha de cierre.

LA MEJOR MARCA URUGUAYA

Marca del producto o servicio: PANABOX
Categoría Seleccionada: Alimentos
Empresa que inscribe el caso: PANABOX Uruguay
ID# DEL CASO: E-400-645

Evento: Effie Awards Uruguay
Estado: INCOMPLETO

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN | DETALLES DE LA INSCRIPCIÓN & RESUMEN EJECUTIVO | SECCIÓN 1) DESAFÍO, CONTEXTO Y OBJETIVOS.- | SECCIÓN 2) INSIGHTS E IDEA ESTRATÉGICA.- | SECCIÓN 3) DANDO VIDA A LA IDEA.- | SECCIÓN 4) RESULTADOS.- | SECCIÓN 5) RESUMEN DE INVERSIONES.- | SECCIÓN 6) MATERIALES CREATIVOS.- | SECCIÓN 7) ANTECEDENTES DEL CASO.- | SECCIÓN 8) MATERIALES PARA PUBLICACIONES.- | SECCIÓN 9) CRÉDITOS DE LAS COMPAÑÍAS Y CRÉDITOS INDIVIDUALES.- De la forma que en que el nom | SECCIÓN 10) PERMISO, AUTORIZACIÓN Y VERIFICACIÓN | SECCIÓN 11) DESCARGUE SU INSCRIPCIÓN.-

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Accclaim Awards Management for Asociación Uruguaya de Agencias de Publicidad | Effie Uruguay | Solga Golín | Condiciones de uso | Privacidad

Haga clic en cada uno de los cuadros y complete la información requerida. En la pestaña RESUMEN, revise todas las preguntas de carácter obligatorio.

Si desea ver los casos inscriptos, solo tiene que ir arriba a la derecha y presionar la palabra CASOS. Eso lo llevará directo a portal de inscripción.



Portal de inscripción

Effie Awards Uruguay

Descripción general

Incompleto | 1

Ver Casos | 1

PANABOX URUGUAY

ALIMENTOS.

LA MEJOR MARCA URUGUAYA

PANABOX
E-400-645
INCOMPLETO

Incompleto

Los casos que se muestran a continuación, aún no han sido enviados al certamen de este año. Solo podrá inscribir el caso una vez que todas las preguntas obligatorias hayan sido respondidas.

¿No está seguro de lo que aún falta?

Haga clic en su caso, luego haga clic en la pestaña RESUMEN. Los elementos incompletos se señalarán en rojo.

Primer nombre y apellido
Solga Golín

Correo electrónico
solgagolin@gmail.com

Accclaim Awards Management for Asociación Uruguaya de Agencias de Publicidad | Effie Uruguay | Solga Golín | Condiciones de uso | Privacidad

<https://effie-uruguay.acclaimworks.com/uses/entry>

8. AUTORIZAR LA PRESENTACIÓN DEL CASO

En esta sección, deberá cargar una (1) copia firmada de este Todos los créditos deben ser completados antes de imprimir y firmar el formulario.

El Formulario de Autorización para la presentación del caso debe ser firmado por el responsable de la presentación del caso por parte de la agencia (CEO, Director o Gerente General, y Director General de: Cuentas, Planificación o Creativo) o del anunciante (Gerente General, Comercial o de Marketing).

No se aceptarán firmas por poder, ni de ejecutivos con cargos que no correspondan a los niveles antes mencionados.

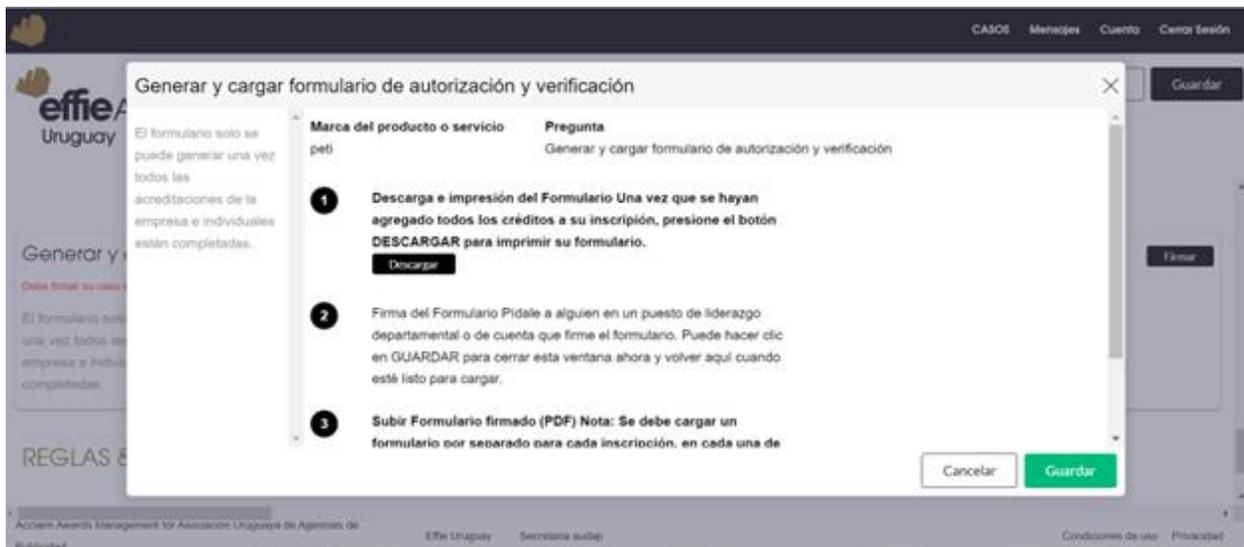
ESTE DOCUMENTO SÓLO PODRÁ SER CARGADO 1 VEZ. CÁRGUELO SÓLO CUANDO TENGA LA VERSIÓN FINAL DE TODOS LOS CRÉDITOS Y EL FIRMANTE DEFINITIVO, YA QUE NO PODRÁ CARGARLO DE NUEVO NI HACERLE EDICIONES.

Pasos a seguir:

- 1) Clic en FIRMAR.
- 2) Clic en DESCARGAR.
- 3) Imprimir documento.
- 4) Firmar el documento de puño y letra.
- 5) Scanear/fotografiar el documento.
- 6) Seleccionar el archivo desde su computador y cargarlo en la plataforma.
- 7) GUARDAR.

*Asegúrese que el ID del caso en el que está trabajando sea el mismo del documento que está cargando, sobre todo si está subiendo varios casos desde un mismo usuario.





9. ENVIAR CASO TERMINADO

Una vez que todas las preguntas hayan sido respondidas, aparecerá en la parte superior derecha de su pantalla, un botón verde ENVIAR CASO. Haga clic en ese botón y seleccione el caso a enviar. Se le pedirán los siguientes datos a completar:

- Dirección de facturación
- e-mail al que se debe hacer llegar la factura
- Nombre, Rut y razón social de la empresa a cargo
- Método de pago previsto

Una vez completados estos datos, recibirá EN SU CORREO ELECTRÓNICO, un e-mail confirmando la inscripción de su caso con un PDF adjunto, con los detalles de pago.* Para que un caso se considere inscrito deberá estar hecho el pago de los derechos de participación (según la fecha de cierre que corresponda).

10. DESCARGAR INSCRIPCIÓN.

No olvide descargar un PDF con su inscripción y guardarlo para sus registros.



11. PAGAR

El detalle de pago lo encontrará adjunto en un PDF en su correo electrónico. (Revise el punto anterior). Envíe un correo electrónico a info@effieuruguay.com.uy adjuntando:

- 1- Comprobante de inscripción enviado a su correo electrónico (formato PDF).
- 2- Comprobante de transferencia electrónica o depósito bancario.

* Su caso se considerará inscrito una vez que la Organización Effie Uruguay reciba ambos documentos y confirme su inscripción.

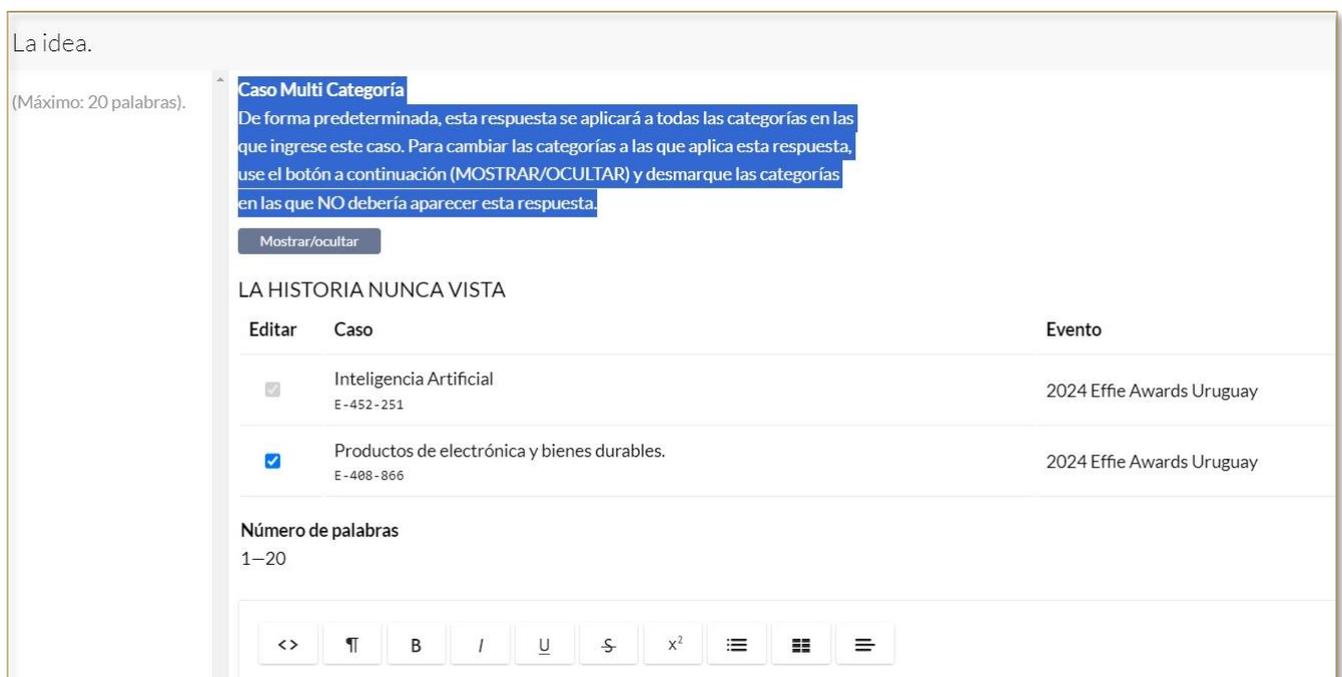
INSCRIPCIONES MÚLTIPLES

Recuerde que cuando cree un caso en MULTIPLES CATEGORÍAS, puede seleccionar que las respuestas del nuevo formulario sean las mismas que en el formulario original.

En la plataforma, al elegir duplicar la inscripción, está previamente establecido que todas las respuestas se apliquen tanto al caso original como al caso duplicado, aunque pertenezcan a diferentes categorías.

Sea cuidadoso al seleccionar su opción, pues de eso depende que los casos queden ligados y cuando responda a una pregunta, se actualice la respuesta en el caso duplicado.

Para seleccionar la categoría en la se aplicarán las respuestas, utilice el botón mostrado en la imagen de abajo (MOSTRAR/OCULTAR) y desmarque la categoría en la que no se debe aplicar esta respuesta.



La idea.

(Máximo: 20 palabras).

Caso Multi Categoría
De forma predeterminada, esta respuesta se aplicará a todas las categorías en las que ingrese este caso. Para cambiar las categorías a las que aplica esta respuesta, use el botón a continuación (MOSTRAR/OCULTAR) y desmarque las categorías en las que NO debería aparecer esta respuesta.

Mostrar/ocultar

LA HISTORIA NUNCA VISTA

Editar	Caso	Evento
<input type="checkbox"/>	Inteligencia Artificial E-452-251	2024 Effie Awards Uruguay
<input checked="" type="checkbox"/>	Productos de electrónica y bienes durables. E-408-866	2024 Effie Awards Uruguay

Número de palabras
1-20

<> ¶ B / U S x² ☰ ☷ ☹

NOTA:

-  No podrá participar ningún caso que haya sido sancionado por un fallo del CONARP, aun cuando con posterioridad al dictamen se hubiera modificado la publicidad sancionada.
-  No podrá participar ningún caso que corresponda a una campaña política.

AUDITORÍA

AUDAP le da la bienvenida a CINVE como la empresa que llevará a cabo la auditoría de los casos.

Este Centro de Investigaciones Económicas es una institución académica privada que inició actividades en 1975 y reúne a un conjunto de economistas y expertos en disciplinas conexas cuyo objetivo principal es la investigación, el asesoramiento y la capacitación en temas económicos.

Una vez terminadas las inscripciones, los casos se envían para su auditoría.

La revisión se hace en 2 etapas:

- 1) CINVE hará las observaciones, caso por caso, de acuerdo a las Bases.
- 2) Effie Uruguay notifica a los inscriptores de las observaciones y otorga 48 horas hábiles para su corrección.

NOTA: Solamente las preguntas que tienen observaciones, son las que se pueden corregir. El resto del formulario permanecerá cerrado, y no será posible hacer cambios.

Es decisión de quien inscribe, levantar las observaciones o no.

- 3) Indefectiblemente pasado el plazo establecido, se re envía el caso a CINVE para una segunda revisión donde se evalúa si se hicieron o no las correcciones planteadas.
- 4) Como último paso, la firma auditora presenta un informe de todos los casos al Comité Effie, sin revelar nombres de agencias, productos, o anunciantes. En esta instancia final y definitiva el Comité evaluará aquellos casos no levantaron las observaciones. Es responsabilidad del comité Effie decidir si los casos observados continúan en el certamen o quedan descalificados. Las decisiones son de carácter inapelable.

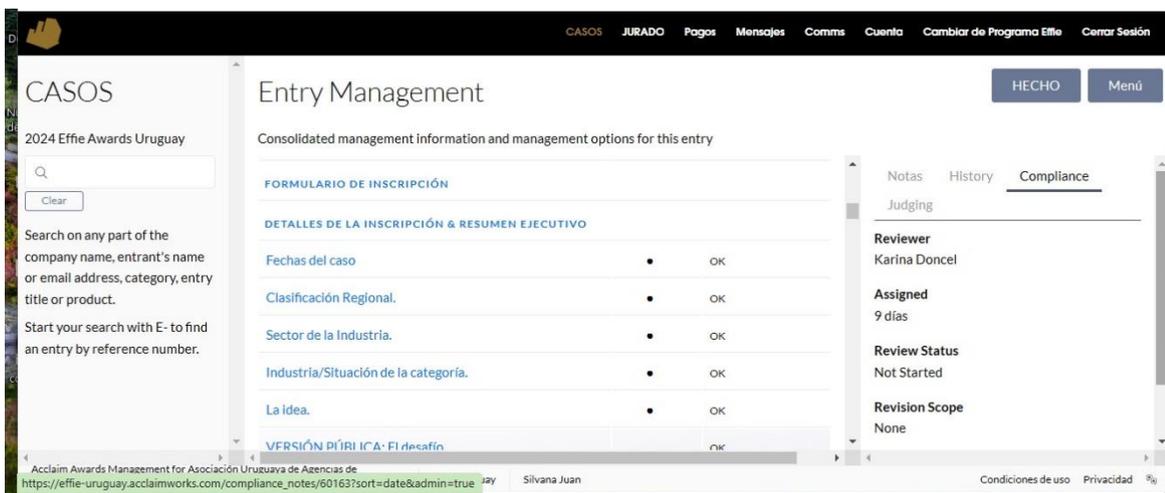
NOTA IMPORTANTE:

Los comentarios que quedan plasmados en la plataforma dentro del área de notificaciones (a la derecha NOTAS/HISTORY/COMPLIANCE/JUDGING), que se hacen con respecto a las correcciones del caso, no pueden ser vistos por los jueces.

Tenga esto en cuenta al momento de hacer correcciones a un caso.

Si intenta dejar mensajes para el jurado, recuerde que la plataforma no permite que esos mensajes sean vistos por los jueces.

Lo que será visto por los jueces son los ajustes que se le hagan al caso, dentro del formulario, conforme a las observaciones de CINVE.



The screenshot shows the 'Entry Management' interface. On the left, there is a search bar for 'CASOS' with a search scope of '2024 Effie Awards Uruguay'. The main content area is titled 'Entry Management' and contains a table of registration details. The table has the following rows:

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN	
DETALLES DE LA INSCRIPCIÓN & RESUMEN EJECUTIVO	
Fechas del caso	OK
Clasificación Regional	OK
Sector de la Industria	OK
Industria/Situación de la categoría	OK
La idea	OK
VERSIÓN PÚBLICA / Fideafin	OK

On the right side, there are tabs for 'Notas', 'History', and 'Compliance'. The 'Compliance' tab is selected, showing a 'Reviewer' of 'Karina Doncel', an 'Assigned' period of '9 días', a 'Review Status' of 'Not Started', and a 'Revision Scope' of 'None'. At the bottom, there is a footer with the URL 'https://effie-uruguay.acclaimworks.com/compliance_notes/60163?sort=date&admin=true' and the name 'Silvana Juan'.