

Manual para el usuario 2025

PREMIANDO IDEAS QUE FUNCIONAN®











1. CREAR UN USUARIO

Ingrese al link: https://effie-uruguay.acclaimworks.com/uba/auth

Si es la primera vez que ingresa a la plataforma, tiene que registrarse.

Haga clic en **REGÍSTRESE AQUÍ.**



Ingrese su correo electrónico. Este correo será el que utilizará para la inscripción de sus casos. Asegúrese de recordar su contraseña, ya que toda la información de su caso será enviada y respondida a través de este correo.

Recibirá un correo de confirmación con los pasos a seguir para la creación de su contraseña en la plataforma. Siga los pasos y complete su registro.

Registro de cuent	3	×
Empezamos con au registro; Primero necesitamos chequear que no tenga uma cuenta registrada anteriormente. Después, le envianemos un linis para completar nu registro.	Usted se está registrando en Effie Uhuguay Su dirección de correo electrónico	
		Cancelar Continuar



2. IN G RESAR A LA PLATAFO RM A

Una vez que haya terminado su registro, deberá ingresar a la plataforma con su correo y la contraseña creada. Recuerde su contraseña, ya que la necesitará cada vez que ingrese.

Si ya ha ingresado antes, puede volver a utilizar el mismo nombre de usuario y contraseña.

Registrese agui o inicie sesión con la información de su cuenta	Registrese aqui Si ya ha creado una cuenta, inicie sesión a continuación. Normalmente, su inicio de sesión es su dirección de corres electrónico. Nombre de usuario secretaria@audap.com.uj Apu puede rectu de secretor electrónica de as telapo (distingue ente maysoculas y muliculas) Contrasefia Registrese aqui Registrese aqui Apuda para iniciar senión
--	---

3. COMPLETAR NÚMERO ESTIMADO DE CASOS E INGRESAR.

Una vez dentro de la plataforma le pediremos que nos entregue un estimado de los casos que planea inscribir. Escriba el número de casos estimado y haga clic en GUARDAR. Luego, haga clic en INGRESAR.

Se verá así:





4. SELEC CIONAR CATEGORÍAS

Seleccione la/s categoría/s en la/s que quiere inscribir su/s caso/s.

Cuando haga clic en Industria o Categorías Especiales, se desplegará hacia abajo el listado con las categorías.

Lea atentamente la descripción y seleccione la(s) que corresponda(n) a su caso.

		CABOS Memojae Cuento Cerror Sesión
	Selección de categorías	
Uruguay	Los participantes pueden presentar un caso en un máximo de 2 categorías.	
	Seleccione todas las categorias en las que desea ingresar este caso desde la herramienta que aparece a continuación. Al saleccionar todas las categorias para este caso, podrá aplicar la misma respuesta en todos los casos donde lo deses. En embargo, el Jurado recomienda que las inscripciones se adapten a cada categoria seleccionada, cuando corresponda.	
Categorías		Categorías
Seleccione en este listado tas ca	legorias disponibles para su caso.	seleccionadas para este
Categorias		caso
Industria (Productos y Serv	icios)	
O Digital		Para comenzar, elija las categorias para su Inscripción.
		Canotiar
Access Access Management of Access		
Publicited	Effer Ungeley Bolge Gole	Conditiones de une Prevacidad

5. DEFINIR TIPO DE MEMBRESÍA: socio AUDAP, socio CAU, CUAM, CUP, IAB, CEPPU ó no SOCIO.

Escoja una de las opciones de acuerdo a su membresía.

4			CABOS	Mensojes	Cuento	Central Sealon
	Selección de categorías					
industria (Productos y	Seleccione todas las categorias en las que desea ingresar este caso deste la berramienta que aparece a continuación. Al seleccionar todas las categorias para este caso, podrá aplicar la miama respuesta en todos los casos donde lo desee. Sin embargo, el Jurado recomienda que las inscripciones se adapten a cada categoria seleccionada, cuando corresponda.	·	seleccio caso	onada	s parc	a este
Na seleccionado el máximo de o	ategorias permitidas para múltiple inscripción.		Categoria			
Administra Principal amount	ten er general (de ver hersen).		industria (r Alimentos.	RODUCTO	V SERVI	0.01
Automotriz, Visible due du texto ti	no domitrione il diffusioni unazzative (nondez securitificar dottative scelaras luterosche att.) en Ungara le Agences de	-10	Cancelar	Conti	nuar	×
Publicital	Effe Unapuly Solga Golis			Cond	boones de u	is Privacidad

Una vez completada la selección, a la derecha de su pantalla se verán las categorías que seleccionó. Si quiere eliminar alguna de las categorías y seleccionar otra, haga clic en la cruz



que aparece al lado del nombre de la categoría:

,1							CASOS	Mensajes	Cuenta	Cerrar Sesión
effie Awards	Selección de	e categ	orías							
Uruguay	Los participantes pueden pres	entar un caso en	un máximo de 2	2 categorías.						
realizó y difundió la espacios donados costos de producci exhibición de la ca de contacto con el	Seleccione todas las categoria herramienta que aparece a co para este caso, podrá aplicar desee. Sin embargo, el Jurado cada categoria seleccionada, a campaña/actividad. Dicho mon al mismo costo de contratación u ión. Los casos deberán acompar mpaña la marca no tuvo otras ac grupo objetivo).	is en las que desentinuación. Al sele a misma respuesi o recomienda que cuando correspor to incluye medios del anunciante en iarse de una certi tividades comuni	ea ingresar este eccionar todas la ta en todos los o las inscripcione nda. tradicionales y i ese medio. No ficación donde s cacionales en fo	 caso desde la as categorías casos donde lo ses adapten a no tradicionales, así o se incluyen remunera se exprese claramento prma paralela (en cua 	omo la valorización de ciones de agencias ni e que en el período de quier medio o punto		seleccio caso	onada	s parc	a este
Pahidas alash ili							Categoría			
Cervezas, vinos, w	/hisky, champagne, licores, otras						INDUSTRIA (F	RODUCTO	S Y SERVIC	CIOS)
Bebidas no alcoh	ólicas.						Bebidas alco	hólicas.		\otimes
Gaseosas (regular	es o dietéticas), café, té, jugos, a	igua embotellada	, leche y/o sustit	tutos de la leche, beb	das energizantes, etc.	•	Cancelar	Conti	nuar	
Acclaim Awards Management for Asocia Publicidad	ción Uruguaya de Agencias de	Effie Uruguay	Solga Golin			•	4	Cond	liciones de us	o Privacidad

La categoría se eliminará y podrá seleccionar una nueva. Revise su selección y haga clic en CONTINUAR.

6. COMPLETAR DATOS DE INGRESO DEL CASO

Automáticamente se abrirán ventanas donde deberá completar:

4			CASOS Meriages	Cuento Cerror Sesión
-	Marca del product	o o servicio		Guardae
Uruguay	Indique el nombre de la marca.	Marca del producto o servicio		
2	Nota: En los materiales publicitarios, se reconoceo tanto la			Ì
Marca del produc	marca como el nombre de la empresa del cliente. No es			
Evento Effie Awards Urugi	necesario incluir también el nombre de la empresa matriz en el campo Nombre de			
FORMULARIO SECCIÓN 21 IN	marca.			
SECCIÓN 8) MA			Cancelar Guard	sera reconocida p
Account Awards Manag	eners for Association Uniquese d	ichau Agenom de Ellie Uruguery Solge Gale	Con	toores de uso Privacidat.

Marca del Producto o Servicio.



Título del caso

4			CASOS	Mensojes	Cuenta	Cerrar Sesión
4 office	Título del caso				×D	Guardar
Uruguay	El nombre del caso, tal	Título del caso			1	
~	como le gustaria que aparezca mencionado.	LA MEJOR MARCA URUGUAY				
Marca del produc						
LINDON						
Evento Effie Awards Urug						
SECCIÓN 2) IN						
SECCIÓN 6) M			Cancelar	Guardar	Ť.	
SECCIÓN 1110		Aw I			Beer D	reconocida p
Acciern Awards Manag	ement for Asociación Uruguaya de	Igencias de Effie Uruguary Solga Golin		Condici	ones de us	o Privacidad

4		CASOS Mensales	Cuento Centor Sesión
effie	Empresa que inscribe el caso		Guardar
Uruguay	Empresa que inscribe el caso. PANABOX (Uruguey) Ninguno de estos		
Marca del produc			
Evento Effie Awards Urug			
Casos asoc			
Categoria Selec		Seleccionar más tarde Guardar	
* Account Awards blanes	peneert for Aconscion Ungouvert de Agencies de Effe Ungouv Solgs Gotes	Conda	aones de uso Presiodad

Una vez que se cierren estas 3 ventanas automáticas, haga clic en GUARDAR.



7. COMPLETAR RESPUESTAS A PREGUNTAS DEL CUESTIONARIO

Usted verá a continuación el siguiente cuadro:

And the second	Editar Caso				Cancelar	uardar
Uruguay	Usted puede hacer revisiones todas información y cargar materiales anti-	las veces que necesite, agregar es de la fecha de cierre.				
LA MEJOR MAR	CA URUGUAYA					
Marca del producto o servicio 1º PANABOX	Categoria Seleccionada Alimentos.	Empresa que inscribe el caso @ PANABOX Unuguay	ID# DEL CASO E-400-645			
vento Es flie Awards Uruguay	tado (Comptetto)					
ECONULI ADIO DE INICORDO	ON DETALLES DE LA INSCRIPC	JÓN & RESUMEN EJECUTIVO SECO	CIÓN 1) DESAFÍO, CONTEXTO Y OBJETIVOS -	SECCIÓN 2) INSIGHTS	E IDEA ESTRATÉGICA -]
FORMOLARIO DE INSCRIPCI	A state of the sta	DOS SECCIÓN 5) RESUMEN DE IN	VERSIONES . BECCIÓN ELMATERIALES CE	EATIVOS.		
SECCIÓN 3] DANDO VIDA A L	A IDEA - BECCION 4) HESULTA					
SECCIÓN 3) DANDO VIDA A L SECCIÓN 7) ANTECEDENTES SECCIÓN 10) PERMISO, AUT	A IDEA - BECCIÓN 4) HESULTA I DEL CASO - SECCIÓN 8) MAT DRIZACIÓN Y VERIFICACIÓN S	ERIALES PARA PUBLICACIONES -	SECCIÓN 9) CRÉDITOS DE LAS COMPAÑAS Y C CIÓN-	SIEDITOS INDIVIDUALE	5. – De la forma que en que	s el non
SECCIÓN 3) DANDO VIDA A L SECCIÓN 7) ANTECEDENTES SECCIÓN 10) PERMISO, AUT	DEL CASO - SECCIÓN 8) HEBULTA DEL CASO - SECCIÓN 8) MAT ORIZACIÓN Y VERIFICACIÓN S	TERIALES PARA PUBLICACIONES.	SECCIÓN 9) CRÉDITOS DE LAS COMPARIAS Y 0 CIÓN-	RÉDITOS INDIVIDUALE	5. – De la forma que en que	s el non
BECCIÓN 3) DANDO VIDA A L BECCIÓN 7) ANTECEDENTES SECCIÓN 10) PERMISO, AUT FORMULARIO	A IDEA BECCION A) HESULTA S DEL CASO - SECCIÓN B) MAT ORIZACIÓN Y VERFICACIÓN S DE INSCRIPCIÓN	TERIALES PARA PUBLICACIONES. ECCIÓN 11) DESCARGUE SU INSCRIPC N	SECCIÓN 9) CRÉDITOS DE LAS COMPAGAS Y 6 CIÓN-	SRÉDITOS INDIVIDUALE	5. – De la forma que en que	s el non

Haga clic en cada uno de los cuadros y complete la información requerida. En la pestaña RESUMEN, revise todas las preguntas de carácter obligatorio.

Si desea ver los casos inscriptos, solo tiene que ir arriba a la derecha y presionar la palabra CASOS. Eso lo llevará directo a portal de inscripción.

4			CASOS	Mensajes	Cuento	Centor Sesió	n
Portal de		Incompleto		м	enú	Nuevo Caso	
inscripción Effie Awards Uruguay	Uruguay	WOICOS Los casos que se muestran a continuación, aún no han sido enviados al certamen de este año. Solo podrá inscribir el caso una vez que todas las preguntas obligatorias hayan sido respondidas.					
Descripción general		¿No está seguro de lo que aún falta? Haga clic en su caso, luego haga clic en la pestaña RESUMEN. Los elementos incompletos se señalarán en rojo.					
Ver Casos	1 PANABOX URUGUAY ALIMENTOS.			*	Primer no apellido Solga Gol	mbre y	4
	LA MEJOR MARO PANABOX E-400-645 MICOMPLETO	SA URUGUAYA			Correo el solgajgoli:	ectrónico Igmail.com	
4 Acciern Awerds Management for As	e i solación Uruqueva de Agencies de	Effe Unusuary Solas Golas		1 4 Ca	diciones de	uso Privacidad	



8. AUTORIZAR LA PRESENTACIÓN DEL CASO

En esta sección, deberá cargar una (1) copia firmada de este Todos los créditos deben ser completados antes de imprimir y firmar el formulario.

El Formulario de Autorización para la presentación del caso debe ser firmado por el responsable de la presentación del caso por parte de la agencia (CEO, Director o Gerente General, y Director General de: Cuentas, Planificación o Creativo) o del anunciante (Gerente General, Comercial o de Marketing).

No se aceptarán firmas por poder, ni de ejecutivos con cargos que no correspondan a los niveles antes mencionados.

ESTE DOCUMENTO SÓLO PODRÁ SER CARGADO 1 VEZ. CÁRGUELO SÓLO CUANDO TENGA LA VERSIÓN FINAL DE TODOS LOS CRÉDITOS Y EL FIRMANTE DEFINITIVO, YA QUE NO PODRÁ CARGARLO DE NUEVO NI HACERLE EDICIONES.

Pasos a seguir:

- 1) Clic en FIRMAR.
- 2) Clic en DESCARGAR.
- 3) Imprimir documento.
- 4) Firmar el documento de puño y letra.
- 5) Scanear/fotografiar el documento.
- 6) Seleccionar el archivo desde su computador y cargarlo en la plataforma.
- 7) GUARDAR.

*Asegúrese que el ID del caso en el que está trabajando sea el mismo del documento que está cargando, sobre todo si está subiendo varios casos desde un mismo usuario.

				CASOS	Mensojes	Cuento	Cerral Sesión
effie Award	Editar Caso				•	4enú	HECHO
Uruguay	Usted puede hacer revisione información y cargar material	e todas las veces que necesite, agregar es antes de la fecha de cierre.					
SECCIÓN 10) PERMISO, AI	ITORIZACIÓN Y VERIFICACIÓN	SECCIÓN 11) DESCARQUE SU INSCRIPCIÓN -		Notes			
SECCIÓN 10)	PERMISO, AU	TORIZACIÓN Y VERIFICACI	ÓN	Ayuda			
SECCIÓN 10)	PERMISO, AU		ÓN	Ayuda			
SECCIÓN 10) PERMISO, AU	PERMISO, AU	TORIZACIÓN Y VERIFICACI VERIFICACIÓN	ÓN	Ayuda			
SECCIÓN 10) PERMISO, AU Effe Worldwide es una organ electividad en el marketing, d	PERMISO, AU TORIZACIÓN Y zación educativa que se represe estacando las ideas que funciona	TORIZACIÓN Y VERIFICACI VERIFICACIÓN	ÓN	Ayuda			
SECCIÓN 10) PERMISO, AU Effe Worldwide es una organ electividad en el marketing, d un diálogo reflexivo sobre los ayudar a cumplir esta misión	PERMISO, AU TORIZACIÓN Y zación educativa que se represe estacando las ideas que funciona promotores de la efectividad en r y brindar aprendizaje a la industri	TORIZACIÓN Y VERIFICACI VERIFICACIÓN Inte la In y formentando marketing, Para Ia, Effe confia	ÓN	Ayuda			
Effe Worldwide es una organ electividad en el marketing, d un diálogo reflexivo sobre los ayudar a cumplir esta misito quadaros con la industria.	PERMISO, AU TORIZACIÓN Y zación educativa que se represe estacando las ideas que funciona promotores de la efectividad en r y brindar aprendizaje a la industri pentes de compartir sus casos fi	TORIZACIÓN Y VERIFICACI VERIFICACIÓN Inte la in y formentando marketing. Para ia, Effic confia nalistas y	ÓN	Ayuda			



		CASOS Mensajes Cuenta Cestar Sesión
effic Awards	Editar Caso	Cancelar Guardar
Uruguay	Usted puede hacer revisiones todas las veces que necesite, agregar información y cargar materiales antes de la fecha de cierre.	
Generar y cargar fo	rmulario de autorización y verificación	Firmar
El formutario solo se puede gen una vez todos las acreditacione empresa e individuales están completadas.	eeraat ee dae laa	
REGLAS & REGUL	ACIONES DE LA COMPETENCIA.	
Arrian Association and the Association	nde i Pressent de Aneroiae de	,
Access wards warappenent to Account	Effe Utuguay Secretaria audap	Condiciones de uso Privacidad





9. ENVIAR CASO TERMINADO

Una vez que todas las preguntas hayan sido respondidas, aparecerá en la parte superior derecha de su pantalla, un botón verde ENVIAR CASO. Haga clic en ese botón y seleccione el caso a enviar. Se le pedirán los siguientes datos a completar:

- Dirección de facturación
- e-mail al que se debe hacer llegar la factura
- Nombre, Rut y razón social de la empresa a cargo
- Método de pago previsto

Una vez completados estos datos, recibirá EN SU CORREO ELECTRÓNICO, un e-mail confirmando la inscripción de su caso con un PDF adjunto, con los detalles de pago.* Para que un caso se considere inscrito deberá estar hecho el pago de los derechos de participación (según la fecha de cierre que corresponda).

10. DESCARGAR INSCRIPCIÓN.

No olvide descargar un PDF con su inscripción y guardarlo para sus registros.

4) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	CA301 Menagee Cuento Cenor Seión
Editar Caso Uruguay Usted puede hacer revisiones todas las veces que necesite, agregar información y cargar materiales antes de la fecha de cierro.	Menú HECHO
OBUCIUM / JANTEUEUENTED DEL CASU - DEUCIUM 0) MATERIALES PARA PUBLICACIUNES -	
SECCIÓN 9) CRÉDITOS DE LAS COMPAÑIAS Y CREDITOS INDIVIDUALES SEDICIÓN-NIL REFINIÇÃO, A	UNSHollAda bit agulidaPada/diglitido en esta página, es como Notas
SECCIÓN 11) DESCARGUE SU INSCRIPCIÓN -	Aguda
DESCARGUE SU INSCRIPCIÓN	
ENTRADA PARA SUS REGISTROS	
Para sus registros, descargue una copia de la información que los jueces revisarán para su envío. Esto incluye la información en la pestaña Detalles de la inscripción y Resumen ejecutivo, las Preguntas 1-4, el Resumen de Inversiones y las miniaturas de los materiales cargados en la sección Materiales Creativos.	-
Acciam Avents Nanagement to Associon Uniguaya de Agencias de	3 ()
File Unitary Secretaria autor	Conditioners de uno Privacidad

11. **PAGAR**

El detalle de pago lo encontrará adjunto en un PDF en su correo electrónico. (Revise el punto anterior). Envíe un correo electrónico a info@effieuruguay.com.uy adjuntando:

- 1- Comprobante de inscripción enviado a su correo electrónico (formato PDF).
- 2- Comprobante de transferencia electrónica o depósito bancario.

* Su caso se considerará inscripto una vez que la Organización Effie Uruguay reciba ambos documentos y confirme su inscripción.



INSCRIPCIONES MÚLTIPLES

Recuerde que cuando cree un caso en MULTIPLES CATEGORÍAS, puede seleccionar que las respuestas del nuevo formulario sean las mismas que en el formulario original.

En la plataforma, al elegir duplicar la inscripción, está previamente establecido que todas las respuestas se apliquen tanto al caso original como al caso duplicado, aunque pertenezcan a diferentes categorías.

Sea cuidadoso al seleccionar su opción, pues de eso depende que los casos queden ligados y cuando responda a una pregunta, se actualice la respuesta en el caso duplicado.

Para seleccionar la categoría en la se aplicarán las respuestas, utilice el botón mostrado en la imagen de abajo (MOSTRAR/OCULTAR) y desmarque la categoría en la que no se debe aplicar esta respuesta.

La idea.						
(Máximo: 20 palabras).	Caso Multi Categoría De forma predeterminada, esta respuesta se aplicará a todas las categorías en las que ingrese este caso. Para cambiar las categorías a las que aplica esta respuesta, use el botón a continuación (MOSTRAR/OCULTAR) y desmarque las categorías en las que NO debería aparecer esta respuesta. Mostrar/ocultar LA HISTORIA NUNCA VISTA					
	Editar Caso	Evento				
	Inteligencia Artificial E-452-251	2024 Effie Awards Uruguay				
	 Productos de electrónica y bienes durables. E-488-866 	2024 Effie Awards Uruguay				
	Número de palabras 1-20					
	<> ¶ B / U 5- x ² ≔ ■ =					

NOTA:

- No podrá participar ningún caso que haya sido sancionado por un fallo del CONARP, aun cuando con posterioridad al dictamen se hubiera modificado la publicidad sancionada.
- No podrá participar ningún caso que corresponda a una campaña política.

AUDITORÍA

AUDAP le da la bienvenida a CINVE como la empresa que llevará a cabo la auditoría de los casos.

Este Centro de Investigaciones Económicas es una institución académica privada que inició actividades en 1975 y reúne a un conjunto de economistas y expertos en disciplinas conexas cuyo objetivo principal es la investigación, el asesoramiento y la capacitación en temas económicos.

Una vez terminadas las inscripciones, los casos se envían para su auditoría.

La revisión se hace en 2 etapas:

- 1) CINVE hará las observaciones, caso por caso, de acuerdo a las Bases.
- 2) Effie Uruguay notifica a los inscriptores de las observaciones y otorga 48 horas hábiles para su corrección.

NOTA: Solamente las preguntas que tienen observaciones, son las que se pueden corregir. El resto del formulario permanecerá cerrado, y no será posible hacer cambios.

Es decisión de quien inscribe, levantar las observaciones o no.

- 3) Indefectiblemente pasado el plazo establecido, se re envía el caso a CINVE para una segunda revisión donde se evalúa si se hicieron o no las correcciones planteadas.
- 4) Como último paso, la firma auditora presenta un informe de todos los casos al Comité Effie, sin revelar nombres de agencias, productos, o anunciantes. En esta instancia final y definitoria el Comité evaluará aquellos casos no levantaron las observaciones. Es responsabilidad del comité Effie decidir si los casos observados continúan en el certamen o quedan descalificados. Las decisiones son de carácter inapelable.

NOTA IMPORTANTE:

Los comentarios que quedan plasmados en la plataforma dentro del área de notificaciones (a la derecha NOTAS/HISTORY/COMPLIANCE/JUDGING), que se hacen con respecto a las correcciones del caso, no pueden ser vistos por los jueces.

Tenga esto en cuenta al momento de hacer correcciones a un caso.

Si intenta dejar mensajes para el jurado, recuerde que la plataforma no permite que esos mensajes sean vistos por los jueces.

Lo que será visto por los jueces son los ajustes que se le hagan al caso, dentro del formulario, conforme a las observaciones de CINVE.

4		CASOS JURADO	Pagos Mensajes	Comms Cue	enta Cambiar de Programa Effie Cerra	ar Sesión	
CASOS	Entry Management				НЕСНО	Menú	
2024 Effie Awards Uruguay							
Q FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN					Notas History Compliance		
Clear Search on any part of the company name, entrant's name or email address, category, entry title or product. Start your search with E- to find an entry by reference number.	DETALLES DE LA INSCRIPCIÓN & RESUMEN EJECUTIVO			-	Judging Reviewer		
	Fechas del caso	•	ок	к	Karina Doncel Assigned 9 días Review Status		
	Clasificación Regional.	•	ок	A			
	Sector de la Industria.	•	ок	R			
	Industria/Situación de la categoría.		ок	N	Not Started		
	La idea.	•	ок	R	Revision Scope		
	VERSIÓN PÚRI ICA: El desafío	_	OK			Þ	